



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ / สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านดอน

ที่ สพ ๕๔๕๐๑/๕๑

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านดอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านดอน ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการ ในเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านดอน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมานั้น จึงได้สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑.เรื่องทั่วไป

-ไม่มีเรื่องร้องเรียนข้าราชการ

-มีเรื่องร้องเรียนของประชาชน จำนวน ๒๒๑ เรื่อง

๒.เรื่องจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริต

-ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไพบุลย์ ศรีเหรา)

นิติกร ชำนาญการ

ขอคิดเห็น.....

ขอคิดเห็น.....

( นายไพบุลย์ ศรีเหรา )

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

จ.ส.ต

( สุจเจต สุตตา )

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดอน

ขอสั่งการ

เห็นชอบ .....

ไม่เห็นชอบ .....

(ทรงบท คุ่มฉายา)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบ้านดอน

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



โดย

สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านดอน  
ตำบลบ้านดอน อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี

## คำนำ

ด้วยปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นเรื่องที่ภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสนใจ ที่จะป้องกันและปราบปรามมิให้มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น เนื่องจากส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้น ทิศทางในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตจำเป็น ต้องมีการปลูกจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม และวินัยเพื่อให้เกิด องค์กร ชุมชน และสังคมที่มีความรับผิดชอบ โดยควรดำเนินการปลูกจิตสำนึกแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ และประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ไปใช้ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิต เมื่อทุกคนมีค่านิยมที่ถูกต้องและรังเกียจผู้ที่กระทำทุจริต ก็จะทำให้ผู้ที่กระทำทุจริตเกิดความละอาย ไม่สามารถอยู่ในสังคมได้ อันจะส่งผลให้การทุจริตลดลงได้อีกทางหนึ่ง

เทศบาลตำบลบ้านดอน

ตุลาคม ๒๕๖๒

## สรุปผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของ เทศบาลตำบลบ้านดอน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

### หลักการและเหตุผล

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นภารกิจสำคัญของเทศบาลตำบลบ้านดอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการให้ความรู้ การปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตระหนักถึงผลร้ายที่เกิดขึ้นจากการทุจริต เช่น การทุจริตทำให้เกิดความขัดแย้งในหน่วยงานเทศบาลตำบลบ้านดอน เกิดความไม่ไว้วางใจใจ ไม่ร่วมแรงร่วมใจกันทำเพื่อส่วนรวม แต่หันมาทำเพื่อตัวเองมาก ขึ้น ซึ่งสาเหตุที่ก่อให้เกิดการทุจริต เกิดจากหลายปัจจัยที่ต้องการหาทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจังต่อไป

### เรื่องการร้องทุกข์ / ร้องเรียน

#### ๑.เรื่องทั่วไป

การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องการร้องทุกข์/ ร้องเรียน ในระดับตำบลในการนำแนวทางการดำเนินการ ของกระทรวงมหาดไทยและตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมา ใช้ ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ

#### ๑.๑ ร้องเรียนข้าราชการ

(๑) เป็นเรื่องที่มีผู้ร้องทุกข์ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรืออาจเดือดร้อน หรือเสียหายโดยมีอาจ หลีกเลี่ยงได้

(๒) ความเดือดร้อน หรือความเสียหายที่ว่านั้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านดอน ละเลยต่อหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควรกระทำ การนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กระทำการไม่ถูกต้องตามขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการนั้น กระทำการไม่สุจริต หรือโดยไม่มีเหตุอัน สมควร

#### ๑.๒ เรื่องร้องเรียนของประชาชน

เป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมีอาจ หลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณีหรือไม่มีคู่กรณีก็ตาม และได้มาร้องเรียนหรือร้องขอเพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านดอน แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือช่วยเหลือ ไม่ว่าจะ เป็นด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร รวมถึง เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่ส่วนราชการอื่นขอให้เทศบาลตำบลบ้านดอนดำเนินการแก้ไขปัญหาตาม อำนาจหน้าที่ หรือสามารถประสานให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงดำเนินการเองต่อไปได้

## ๒.เรื่องจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การบ่งชี้เข้าลักษณะการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

๒.๒ การจัดซื้อเกินราคามาตรฐาน

๒.๓ ไม่ได้เผยแพร่ประกาศสอบราคา ประมวลราคา ทางเว็บไซต์ของจังหวัดและกรมบัญชีกลาง

๒.๔ ไม่ได้ส่งประกาศสอบราคา ประมวลราคา ไปยังผู้มีอาชีพขายโดยตรง

## สถิติเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑. จากสถิติเรื่องร้องเรียนที่ผ่านมาไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบแต่อย่างใดซึ่งไม่มีข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการและตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ ในเทศบาลตำบลบ้านดอน

๒.ประชาชนได้แจ้งเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ จำนวน	๒๑๑	เรื่อง	ดังนี้
- เรื่องเกี่ยวกับน้ำอุปโภค - บริโภค	จำนวน	๕๘	เรื่อง
- เรื่องซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	จำนวน	๓๗	เรื่อง
- เรื่องตัดต้นไม้-กิ่งไม้	จำนวน	๗๒	เรื่อง
- สาธารณสุข	จำนวน	๘	เรื่อง
- ถนนพัง/เป็นหลุม/ชำรุด	จำนวน	๘	เรื่อง
- งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๒	เรื่อง
- งานอื่นๆ	จำนวน	๓๖	เรื่อง

๓. เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนเรื่องการไม่ได้เผยแพร่ ประกาศสอบราคา ประมวลราคา ทางเว็บไซต์ของจังหวัด กรมบัญชีกลาง หรือไม่ได้จัดส่งประกาศสอบ ราคา ประมวลราคา ไปยังผู้มีอาชีพขายโดยตรง

## สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อร้องเรียน

จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านดอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่ากรณีร้องเรียน กล่าวหาพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านดอน แต่ อย่งใด อย่งไรก็

ตามหากสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบ้านดอน ได้รับข้อร้องเรียนการทุจริต จะทำการวิเคราะห์ว่าการร้องเรียนนั้นเกี่ยวกับหน่วยงานใด และจะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วรายงานผล ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการ เพื่อยุติเรื่องแล้วแต่กรณี

### ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน

เนื่องจากไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านดอน จึงขอเสนอปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติครั้งต่อไป ดังนี้

๑. บางหน่วยงานไม่สามารถพิจารณาตอบสนองข้อร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนดได้ โดยให้เหตุผลว่าต้อง ใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องลงตรวจสอบพื้นที่จริง ต้องตั้งคณะสอบสวนข้อเท็จจริง ฯลฯ แต่อย่างไรก็ดี ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ได้มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบแล้ว

๒. ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วนทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อข้อมูลเพิ่มเติม จึงอาจเกินเวลาที่ กำหนดได้

### ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องร้องเรียน ไว้ให้ชัดเจน
๒. กำหนดแนวทางในการยุติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไว้อย่างชัดเจน
๓. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำตามขั้นตอนการบริการ การต้อนรับ
๔. จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการเพื่อประมวลปัญหา และนำมาปรับปรุงบริการ
๕. สร้างความสัมพันธ์กับประชาชนผู้มาใช้บริการ ในลักษณะติดตามสอบถามภายหลังการใช้บริการ