

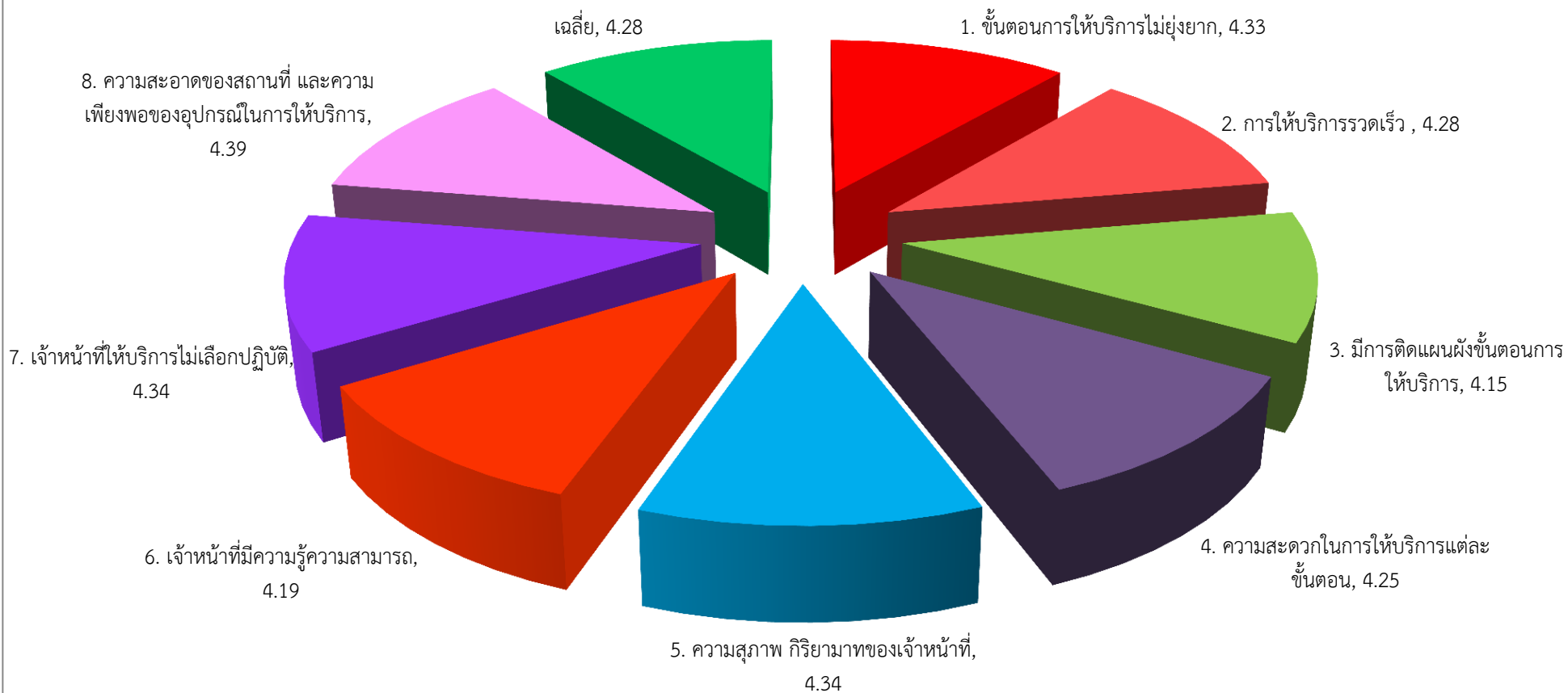


โครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอน  
กระบวนการให้บริการแก่ประชาชน  
เพื่อป้องกันการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบ้านดอน อำเภออุ้มทอง  
จังหวัดสุพรรณบุรี

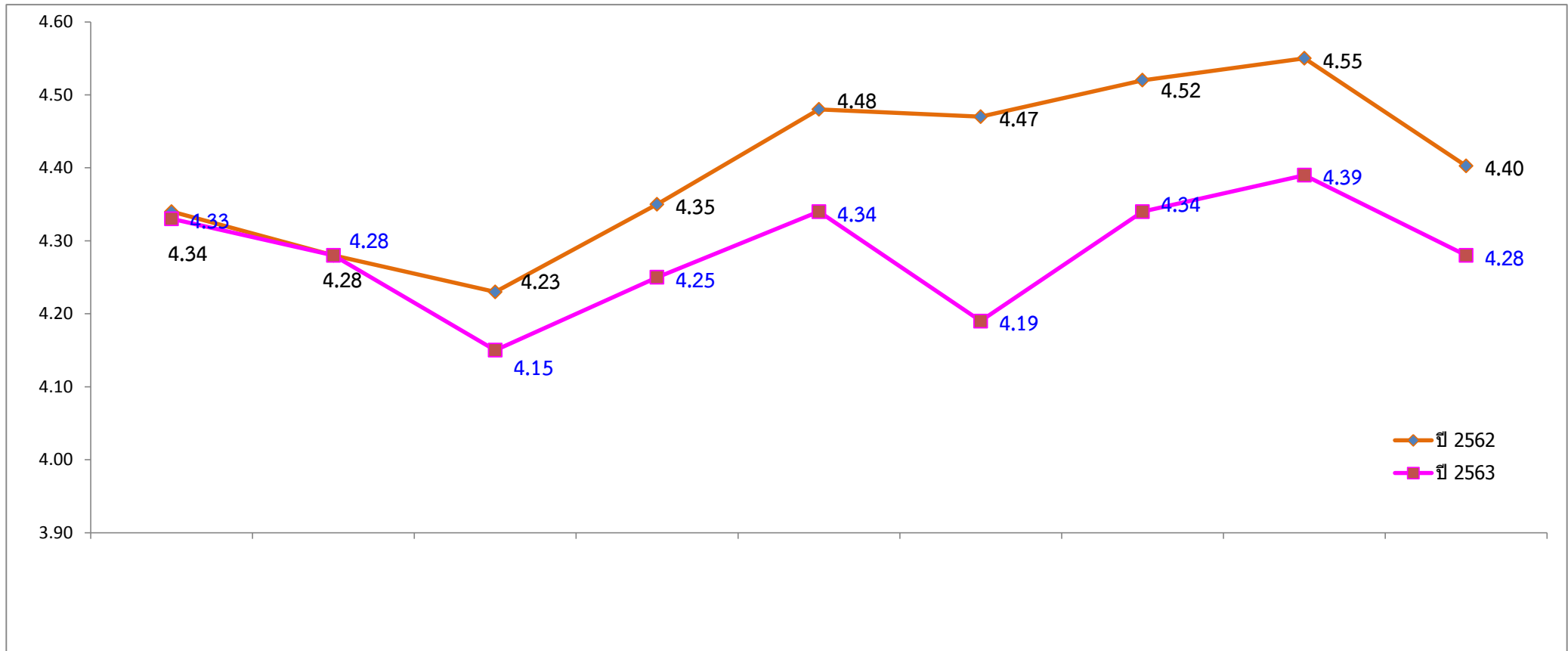


## สรุปความพึงพอใจ ตามโครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2563





สรุปเปรียบเทียบความพึงพอใจ  
ตามโครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริต  
เทศบาลตำบลบ้านดอน ปีงบประมาณ 2563

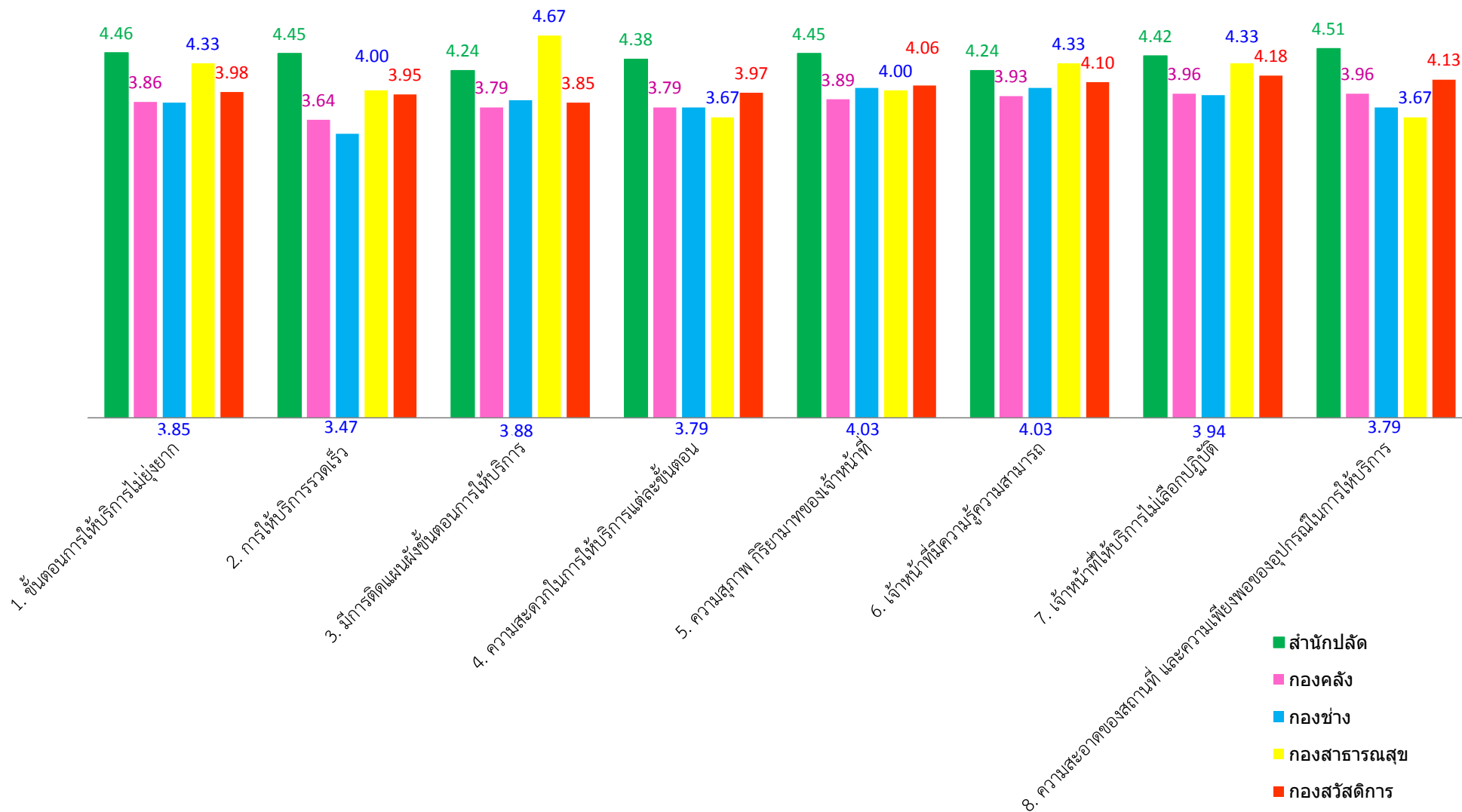


- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 1 | ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก มีความคล่องตัว                | 5 | ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ   |
| 2 | การให้บริการรวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด               | 6 | เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการเช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำ ฯลฯ |
| 3 | มีการติดแผนผังขั้นตอนการให้บริการและกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน | 7 | เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ                          |
| 4 | ความสะดวกในการให้บริการแต่ละขั้นตอน                         | 8 | ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม และความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ       |

สรุปผลประชาชนมีความพึงพอใจลดลงทุกกระบวนการงานในการขอรับบริการของประชาชน ยกเว้น การให้บริการรวดเร็วเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดที่ประชาชนมีความพึงพอใจ



สรุปรเปรียบเทียบความพึงพอใจ ตามโครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริต  
เทศบาลตำบลบ้านดอน ประจำปีงบประมาณ 2563





ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดอน  
เรื่อง ระเบียบงานบริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดอน  
ตามโครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านดอน ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อดำเนินการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการแก่ประชาชนตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลบ้านดอน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านดอน ได้ประกาศกำหนดลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนไว้ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔ และเนื่องจากมีภารกิจเพิ่มขึ้น จึงกำหนดกระบวนการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น จึงขอปรับปรุงประกาศการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ เดิม และออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดอน เรื่องกระบวนการงานบริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดอน ตามโครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และให้ยกเลิกประกาศเทศบาลตำบลบ้านดอน เรื่อง “กระบวนการงานบริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดอน ตามโครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางเพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ข้อ ๔ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงาน ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทรงบท คุ่มฉายา)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดอน

**กระบวนการตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดอน**  
**ตามโครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน ประจำปี**  
**งบประมาณ ๒๕๖๓ (จำนวน ๒๓ กระบวนการ)**

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลา เดิมที่ให้บริการ ปี ๒๕๖๒	ระยะเวลา ที่ปรับลด ปี ๒๕๖๓
<b><u>สำนักปลัดเทศบาล</u></b>			
๑	การขอเลขที่บ้าน	๑๕ นาที	๑๕ นาที
๒	การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	๑๕ นาที	๑๕ นาที
๓	การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน	๑๕ นาที	๑๕ นาที
๔	การรับแจ้งการย้ายออก - การรับแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าทะเบียนบ้าน ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน - การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๕ นาที	๑๕ นาที
๕	การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที	๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที
๖	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๗	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน	๑๕ วัน
๘	ขอเอกสาร ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕ นาที	๑๐ นาที
๙	การใกล้เคียงข้อพิพาทศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลบ้านดอน	๓๐ วัน	๓๐ วัน
๑๐	การขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	-	๒๕ นาที
<b><u>กองคลัง</u></b>			
๑๑	การรับชำระภาษีป้าย	๕ นาที	๕ นาที
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)	๒๐ นาที	๒๐ นาที
๑๓	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	๕ นาที
<b><u>กองช่าง</u></b>			
๑๔	การขอใบอนุญาตควบคุมอาคาร	๔๕ วัน	๔๐ วัน
๑๕	การขอใบอนุญาตจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๗ วัน	๗ วัน
๑๖	การขอใบอนุญาตขุดดิน - ถมดิน	๗ วัน	๗ วัน
<b><u>กองสวัสดิการสังคม</u></b>			
๑๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ/ผู้สูงอายุ	๑๐ นาที	๑๐ นาที
๑๘	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที	๑๐ นาที
๑๙	การรับลงทะเบียนเพื่อขอสิทธิรับเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด	๑๐ นาที	๑๐ นาที
<b><u>กองสาธารณสุข</u></b>			
๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	๓๐ วัน
๒๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน	๓๐ วัน
๒๒	การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์	๓๐ วัน	๓๐ วัน
๒๓	การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๓๐ วัน	๓๐ วัน



## โครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน เทศบาลตำบลบ้านดอน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อโครงการ โครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๓

### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้ทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาตและรายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะยื่นมาพร้อมกับคำขอในการติดต่อขอรับบริการและ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ มาตรา ๒๙ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการแต่ละแห่ง จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจสอบได้ มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตาม แนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการ อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านดอน จึงได้จัดทำโครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอน กระบวนการให้บริการแก่ประชาชน และให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการมารับบริการ โดยประชาชนสามารถจัดเตรียมเอกสารและติดต่องานที่ให้บริการสำหรับเรื่องนั้นๆ ได้อย่างถูกต้องไม่ทำให้ เสียเวลา

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและตรวจสอบได้
- ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มติ คณะรัฐมนตรี
- ๓.๓ เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอน เป็นมาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
- ๓.๕ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน

/๓.๖ เพื่อให้ประชาชน....

- ๓.๖ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและตอบสนองความต้องการ
- ๓.๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๓.๘ เพื่อเป็นการแสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการ อย่างชัดเจนให้ประชาชนทราบ
- ๓.๙ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจในการให้บริการประชาชน โดยมีการจัดลำดับก่อน - หลัง
- ๓.๑๐ เพื่อให้มีการบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ๓.๑๑ เพื่อให้มีการบริหารจัดการด้านการให้บริการที่ยุติธรรม ตรงไปตรงมา

#### ๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เพื่อปรับกระบวนการทำงานที่เทศบาลปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน พร้อมกับปรับปรุงระยะเวลาการทำงานให้ตรงตามความเป็นจริง
- ๔.๒ เพื่อลดขั้นตอนความยุ่งยาก และมีการกระจายอำนาจตามภารกิจให้ผู้ได้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการได้
- ๔.๓ ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านดอน

#### ๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาระบบงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือบริการประชาชนตามโครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน
- ๕.๒ เชิญประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือบริการประชาชนตามระยะเวลาที่เหมาะสมอ้างอิงจากการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๕.๓ จัดทำโครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชนตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ
- ๕.๔ ประชาสัมพันธ์กระบวนการให้บริการให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลบ้านดอน และลงระบบเครือข่ายสารสนเทศเทศบาลตำบลบ้านดอน

**กระบวนการบริการตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านดอน  
ตามโครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๓ (จำนวน ๒๓ กระบวนการ)**

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาที่ปรับลดปี ๒๕๖๓
	<b><u>สำนักปลัดเทศบาล</u></b>		
๑	การขอเลขที่บ้าน	๑๕ นาที	๑๕ นาที
๒	การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	๑๕ นาที	๑๕ นาที
๓	การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน	๑๕ นาที	๑๕ นาที
๔	การรับแจ้งการย้ายออก <ul style="list-style-type: none"><li>- การรับแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าทะเบียนบ้านในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน</li><li>- การรับแจ้งการย้ายปลายทาง</li></ul>	๑๕ นาที	๑๕ นาที



ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการปี ๒๕๖๒	ระยะเวลาที่ปรับลดปี ๒๕๖๓
๕	การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค	๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที	๒ ชั่วโมง ๒๐ นาที
๖	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๗	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน	๑๕ วัน
๘	ขอเอกสาร ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕ นาที	๑๐ นาที
๙	การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลบ้านดอน	๓๐ วัน	๓๐ วัน
๑๐	การขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	-	๒๕ นาที
<b>กองคลัง</b>			
๑๑	การรับชำระภาษีป้าย	๕ นาที	๕ นาที
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน)	๒๐ นาที	๒๐ นาที
๑๓	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	๕ นาที
<b>กองช่าง</b>			
๑๔	การขอใบอนุญาตควบคุมอาคาร	๔๕ วัน	๔๐ วัน
๑๕	การขอใบอนุญาตจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๗ วัน	๗ วัน
๑๖	การขอใบอนุญาตขุดดิน - ถมดิน	๗ วัน	๗ วัน
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>			
๑๗	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ/ผู้สูงอายุ	๑๐ นาที	๑๐ นาที
๑๘	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๐ นาที	๑๐ นาที
๑๙	การรับลงทะเบียนเพื่อขอสิทธิรับเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๐ นาที	๑๐ นาที
<b>กองสาธารณสุขฯ</b>			
๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	๓๐ วัน
๒๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	๓๐ วัน
	- ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
๒๒	การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์	๓๐ วัน	๓๐ วัน
๒๓	การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๓๐ วัน	๓๐ วัน

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดอน

## ๗. งบประมาณ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๖/๔๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ หน้าที่ ๘๓ ข้อ ๖) เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- ค่าป้ายสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๐.๕๐ x ๐.๗๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย
- ค่าป้ายสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๒ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

/หมายเหตุ.....

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับการดำเนินการปรับปรุง/ ทบทวน/ลดขั้นตอนการต่อการให้บริการประชาชน และทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

**๘. ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านดอน

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ มีขั้นตอนระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและตรวจสอบได้

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และตามมติคณะรัฐมนตรี

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่มีแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอน เป็นมาตรฐาน โดยยึดหลักความถูกต้อง

๑๐.๔ มีการปรับปรุงการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานปัจจุบัน

๑๐.๕ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน

๑๐.๖ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและตอบสนองความต้องการ

๑๐.๗ เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๐.๘ มีการแสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการ อย่างชัดเจนให้ประชาชนทราบ

๑๐.๙ เจ้าหน้าที่ลดการใช้ดุลยพินิจในการให้บริการประชาชน โดยมีการจัดลำดับก่อน - หลัง โดยมีการให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ยุติธรรม ตรงไปตรงมา

(ลงชื่อ)



ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจงอร แคนเพชร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


(ลงชื่อ)




(นายไพบูลย์ ศรีหะรา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.  ผู้เห็นชอบโครงการ  
( สุรเจต สุตตา )  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดอน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
( นายทรงบท คุ่มฉายา )  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดอน